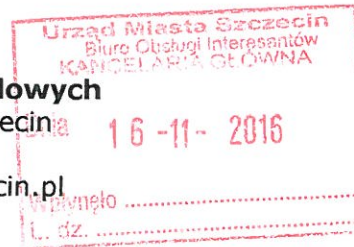




**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
 pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
 tel. + 48 91 42 45 105  
 bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BOP-4

**UPROSZCZONA  
 REALIZACJI  
 PUBLICZNEGO**



**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |   |            |                  |            |
|--|---|------------|------------------|------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta |   |            |                  |            |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę                                     | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |            |                  |            |
| 3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej  |            |                  |            |
| 4. Tytuł zadania publicznego   | MIKOŁAJKI Z POGONIĄ '04 Szczecin  |            |                  |            |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>               | Data rozpoczęcia  | 01.12.2016 | Data zakończenia | 09.12.2016 |

**II. Dane oferenta (-ów)**

|  |   |
|--|---|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)                      |   |
| MIEJSKI KLUB SPORTOWY POGON'04 SZCZECIN, KRS 0000260397, SZCZECIN, UL. TWARDOWSKIEGO 12 B  |   |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | PREZES - KRZYSZTOF BOBER TEL [REDACTED] |

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|   |
|---|
| 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego  |
| Organizacji w Szczecinie młodzieżowego turnieju futsalu w kategoriach wiekowych 9-14 lat pod nazwą „Mikołajki z Pogonią '04 Szczecin”, który zamierzamy zorganizować 10 grudnia 2016 r. w obiektach sportowych Football Arena w Szczecinie przy ul. Wojska Polskiego 246. Przewidujemy udział około 100 dzieci. Turniej Mikołajkowy jest najlepszą możliwością poszukiwania, ale i formą integracji środowiska oraz promocją futsalu w naszym mieście. Stałe powołania naszych wychowanków do wszystkich reprezentacji Polski jest dowodem na właściwy kierunek działania i poszukiwania młodych talentów wśród szczecińskich dzieci. Nie bez znaczenia jest fakt otwartości turnieju dla wszystkich dzieci i młodzieży z naszego miasta. |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

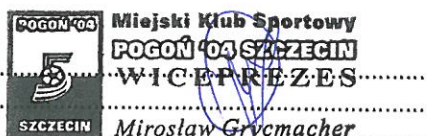
- promocja Miasta Szczecin
- popularyzacja futsalu wśród mieszkańców miasta Szczecin, a przede wszystkim dzieci i młodzieży,
- popularyzacja zdrowego trybu życia wśród dzieci i młodzieży,
- możliwość poszukiwania talentów, oraz forma integracji środowiska i promocji futsalu w naszym mieście.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj kosztu                    | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł) |
|-----|----------------------------------|----------------------|--|--|
| 1   | KOSZTY WYNAJĘCIA HALI            | 2.500zł.             | 2.500zł.   |  |
| 2   | MATERIAŁY REKLAMOWE I PROMOCYJNE | 3.000zł.             | 3.000zł.   |  |
| 3   | NAGRODY I UPOMINKI               | 4.500zł.             | 4.500zł.   |  |
|     |                                  |                      |  |  |
|     |                                  |                      |  |  |
|     | <b>Koszty ogółem:</b>            | <b>10.000zł.</b>     | <b>10.000zł.</b>   |  |

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.



(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)



Szczecin, dnia 16.11.2016 r.

### Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.